



Администрация
Широковского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года

№ 55

с. Широкое

**Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Широковского
сельского поселения**

В соответствии со статьей 179-3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.1 п. 1 ст. 49 Устава муниципального образования Широковского сельское поселение Симферопольского района Республики Крым с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности

Администрация Широковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Широковского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его на информационной доске у здания Администрации Широковского сельского поселения по адресу Республика Крым Симферопольский район, с. Широкое, ул. Октябрьская, 3.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации
Широковского сельского поселения



Е.А. Зотов

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Широковского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Широковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - администрации муниципального образования, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы - заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы - муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

4. Муниципальная программа разрабатывается сроком не превышающий трех лет и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы.

5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Широковского сельского поселения.

II. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией Широковского сельского поселения.

Проект Перечня формируется сектором экономики финансов и бухгалтерского учета администрации Широковского сельского поселения совместно со специалистами администрации.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с сектором экономики финансов и бухгалтерского учета администрации Широковского сельского поселения.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа.

2.6. В сектор экономики финансов и бухгалтерского учета администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

2.7. Сектор экономики финансов и бухгалтерского учета в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;
- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.14. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией Широковского сельского поселения. Срок, может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета Широковского сельского поселения, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Широковский сельский совет.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере; (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение).

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач. Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии приложению № 2 к настоящему Порядку.

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы Перечень основных мероприятий приводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования

государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Широковского сельского поселения. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном администрацией Широковского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Широковского сельского поселения.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета муниципального образования и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, администрация Широковского сельского поселения готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте муниципального образования.

5.4. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в администрацию муниципального образования на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения, на основании которого готовится соответствующее заключение.

VII. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы.

VIII. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления

ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

8.3. По результатам указанной оценки администрацией Широковского сельского поселения принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной.

IX. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет в сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его управление (отдел) экономики.

9.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

Форма паспорта муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

1	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей:			
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1	Показатель (индикатор)						
Подпрограмма 1							
	Показатель (индикатор)						

Отчетный год – 2014 год.
 Текущий год – 2015 год.
 Очередной год – 2016 год.
 Первый год планового периода – 2016 год и т.д.

Приложение 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/ основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятий
			начало	окончание		
1. Подпрограммы муниципальной программы.						
1. Подпрограмма 1						
1.1.	Основное мероприятие 1.					
1.2.	Основное мероприятие 2.					
2. Подпрограмма 2						
2.1.	Основное мероприятие 1.					
2.2.	Основное мероприятие 2.					
II. Отдельные мероприятия						

Приложение 4
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
Подпрограмма 1			внебюджетные средства					
			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			внебюджетные средства					

Основное мероприятие 1									
Мероприятие 1.1			<p>всего, в т.ч. по отдельным источникам финансирования: федеральный бюджет бюджет РК внебюджетные средства</p>						
и т.д.									