

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШИРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_**

**с. Широкое**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок различного характера», утвержденный постановлением администрации Широковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 12.05.2015 г. № 11**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Широковское сельское поселение, администрация Широковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок различного характера», утвержденный постановлением администрации Широковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 12.05.2015 г. № 11 следующие изменения:
   1. Приложение № 2 изложить в новой редакции. (прилагается)
   2. Приложение № 3 изложить в новой редакции. (прилагается)
   3. Приложение № 5 изложить в новой редакции. (прилагается)

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде администрации Широковского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Широкое, ул. Октябрьская, д. 3 и на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Широковского сельского совета –

глава администрации

Широковского сельского поселения Е.А. Зотов

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справок различного характера»

Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении справки (выписки)**

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование справки/выписки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для её предоставления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения и документы, необходимые для получения справки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Получить в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Республики Крым лично.

*(нужное подчеркнуть)*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись расшифровка подписи*

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справок различного характера»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид справки | Необходимые документы |
| 1. | Справка об иждивении | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о рождении детей |
| 2. | О наличии печного отопления | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - технический паспорт |
| 3. | О воспитании детей до восьмилетнего возраста | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о рождении детей |
| 4. | О наличии личного подсобного хозяйства | - паспорт гражданина Российской Федерации |
| 5. | О наличии приусадебного участка | - технический паспорт,  - паспорт гражданина Российской Федерации |
| 6. | О погребении | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о смерти |
| 7. | О регистрации по месту жительства (в индивидуальных жилых домах) | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - домовая книга |
| 8. | Справка о месте жительства умершего | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о смерти |
| 9. | Справка о месте захоронения умершего | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о смерти |
| 10. | О зарегистрированных лицах по месту жительства (в индивидуальных жилых домах) | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о смерти,  - домовая книга |
| 11. | Справка о годах постройки дома | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о государственной регистрации права собственности  - домовая книга |
| 12. | На дом и на земельный участок | - технический паспорт,  - паспорт гражданина Российской Федерации |
| 13. | Выписка из похозяйственной книги | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - технический паспорт,  - свидетельство о государственной регистрации права собственности |
| 14. | О семейном положении | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о рождении детей |
| 15. | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий | - паспорт гражданина Российской Федерации, |
| 16. | Выписка из земельной кадастровой книги | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - сертификат на земельную долю (пай)  - документ, подтверждающий переход права на земельную долю (пай) |
| 17. | Справка о фактическом (без регистрации) месте жительства. | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - акт депутата Широковского сельского совета, |
| 18. | Справка об отсутствии строений на земельном участке | - паспорт гражданина Российской Федерации,  - свидетельство о государственной регистрации права собственности |

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«выдача справок различного характера»

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | Вид справки |
| 1. | О наличии печного отопления |
| 2. | О воспитании детей до восьмилетнего возраста |
| 3. | О наличии личного подсобного хозяйства |
| 4. | О наличии приусадебного участка |
| 5. | О погребении |
| 6. | О регистрации по месту жительства (в индивидуальных жилых домах) |
| 7. | О семейном положении |
| 8. | Справка об иждивении |
| 9. | О зарегистрированных лицах по месту жительства (в индивидуальных жилых домах) |
| 10. | По уходу за ребенком |
| 11. | Справка о годах постройки дома |
| 12. | Выписка из похозяйственной книги |
| 13. | Справка о месте жительства умершего |
| 14. | Справка о месте захоронения умершего |
| 15. | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий |
| 16. | Выписка из земельной кадастровой книги |
| 17. | Справка о фактическом (без регистрации) месте жительства. |
| 18. | Справка об отсутствии строений на земельном участке |